



Compétences essentielles au travail

Le curriculum

Forum pan-Canadien avril 2008



Compétences essentielles au travail

Un programme de 34 semaines d'instruction en compétences dites:

Cognitives

(calcul, lecture de textes, rédaction, utilisation de documents, informatique)

Douces

(communication verbale, la capacité de raisonnement, le travail d'équipe, formation continue)



Objectif général

- En partenariat avec les employeurs et les maisons de formation, est de développer et d'offrir aux adultes qui désirent améliorer leur employabilité, un support innovateur qui vise à accélérer leur intégration au marché du travail.



Particularités de ce programme

- Apprentissage spécifique à l'apprenant
- Evaluation et reconnaissance des acquis (ERA)
- Approche par compétences
- Utilisation de documents authentiques
- Stages au milieu de travail



...Durée du certificat

- Certificat en Compétences essentielles au travail (CET)
- 34 semaines en salle de classe et de 4-12 semaines de stage au milieu de travail



Conditions d'admission

- Avoir rencontré le niveau 1 “élevé” de capacité de lecture selon l'Enquête internationale sur l'alphabétisation des adultes (6e année complétée)
- Avoir comme objectif d'accéder au monde du travail le plus rapidement possible ou de poursuivre une formation postsecondaire technique



Mode de livraison

- Le programme est livré selon l'approche par compétences en utilisant des types d'activités d'apprentissage tels que des projets de groupe, des ateliers, des lectures suggérées, des films, des études de cas, et des stages alternances travail-études.



Formation manquant uniquement

- L'ERA permet aux étudiants d'apprendre seulement ce qu'ils ou elles ont besoin d'apprendre afin d'entreprendre le plus rapidement possible la prochaine étape vers une formation technique ou un retour au travail



Pourquoi les compétences essentielles?

- offrir la formation dans les compétences essentielles généralement reconnues dans le milieu du travail
- pouvoir démontrer aux apprenants l'importance de ces compétences au milieu du travail



Pourquoi l'approche par compétences?

- Permet aux apprenants de pouvoir acquérir les compétences dans diverses cours ou circonstances
- Ne nécessite pas l'allocation de notes car on vise la compétence au lieu des notes de réussite



Quelles sont les compétences essentielles selon la DRHSC?

- La lecture de textes
- L'utilisation des documents
- La rédaction
- Le calcul
- La communication verbale
- La capacité de raisonnement
- Le travail d'équipe
- L'informatique
- La formation continue



COMPÉTENCES ESSENTIELLES AU TRAVAIL (Cours obligatoires)

