LITTÉRATIE ET ALPHABÉTISATION

bien plus que des mots!

FORUM INTERACTIF PANCANADIEN SUR LA LITTÉRATIE ET L'ALPHABÉTISATION

14 et 15 avril 2008

Planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires

Cahier de travail

cmec
Conseil des ministres de l'Éducation (Canada)

Existe-t-il un moyen infaillible d'améliorer le niveau de littératie et d'alphabétisation au Canada? Le présent module propose pour ce faire la planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires. De quoi s'agit-il et à quoi cela ressemble-t-il?

En utilisant le modèle organisationnel élaboré par la Colombie-Britannique et les ressources présentées au Forum interactif pancanadien sur la littératie et l'alphabétisation d'avril 2008, le module explore la méthode de planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires et souligne les avantages et les difficultés inhérentes.

Le module est conçu pour des groupes, des organismes et des établissements qui souhaitent en apprendre davantage sur cette méthode et voir ce que signifie planifier de concert la continuité des services de littératie et d'alphabétisation pour tous les âges.

À la fin du module, les participantes et participants devraient comprendre les avantages de la planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires pour leur collectivité et pour son niveau de littératie et d'alphabétisation. Ils connaîtront en outre les étapes à suivre pour mettre en œuvre un plan pour leur communauté.

Ce symbole correspond au numéro de page de module : 1

1 LA LITTÉRATIE ET L'ALPHABÉTISATION ONT **LE POUVOIR** DE CHANGER DES VIES.

La littératie et l'alphabétisation, ce n'est pas seulement apprendre à lire et à écrire.
Discutez-en avec votre voisine ou votre voisin.

Que signifient pour vous littératie et alphabétisation?

_____

_____

_____

_____

_____

_____

2 Voir ci-dessous quelques idées. La littératie et l'alphabétisation, ce n'est pas seulement apprendre à lire et à écrire, c'est aussi :

- exprimer des pensées et des idées;
- avoir confiance;
- participer à la vie communautaire;
- calculer, interpréter, créer;
- s'adapter à un monde changeant;
- la clé d'un monde de possibilités et de participation;
- pour toutes et tous, de tous âges et de tous horizons.

LA LITTÉRATIE ET L'ALPHABÉTISATION SE SONT BIEN PLUS QUE DES MOTS.

L3 APPEL À L'ACTION

S'il est nécessaire d'agir pour améliorer les niveaux de littératie et d'alphabétisation, quelle est la personne la mieux placée pour le faire?

CERTAINES INSTANCES SE TOURNENT VERS LES COLLECTIVITÉS POUR ENCOURAGER LES AMÉLIORATIONS EN LITTÉRATIE ET ALPHABÉTISATION.

L4 Dans ce module, nous explorerons la planification communautaire exhaustive comme moyen d'améliorer les niveaux de littératie et d'alphabétisation.

- De quoi s'agit-il?
- À quoi cela ressemble-t-il?
- Quels sont les avantages et les difficultés?
- Comment passer des idées et des plans à la mise en œuvre et à l'application?

Le module se fonde sur des renseignements tirés du Forum interactif pancanadien sur la littératie et l'alphabétisation du CMEC de 2008.

L5 ACTIVITÉ

En groupe, réfléchir pendant quelques minutes à la question suivante :

Selon vous, que signifie « planifier la littératie et l'alphabétisation communautaires »? Discuter en groupe.

L6 LA LITTÉRATIE ET L'ALPHABÉTISATION COMMUNAUTAIRES :

- font participer les communautés à la planification, là même où les gens vivent, travaillent et se divertissent;
- mobilisent groupes communautaires, organisations et individus en un effort concerté vers un objectif commun;
- contribuent à un système qui appuie l'apprentissage pour tous, tout au long de la vie.

UNE COMMUNAUTÉ EST UN GROUPE DE PERSONNES QUI :

- vivent dans la même région géographique;
- partagent une culture et des traditions;
- ont des activités en commun;
- partagent propriété et responsabilités;
- partagent des objectifs ou des valeurs;
- se voient comme une communauté[1]

L7 ACTIVITÉ

La planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires revient à mobiliser une communauté au service de la planification de la littératie et de l'alphabétisation.

1. Prenez quelques minutes pour faire un remue-méninges
   - *À quelles communautés appartenez-vous?*
   - *Qui appartient à la communauté de littératie et d'alphabétisation? (Particuliers, organismes officiels ou non, etc.).*
2. Noter vos idées ci-dessous.

_____

_____

_____

_____

_____

3. **Ne pas oublier** : chaque communauté est unique et a des caractéristiques propres.

[1] Adapté de *Literacy Now: A Planning Guide, 2010 Legacies NOW*

4. Veuillez maintenant examiner la liste ci-dessous. Avez-vous pensé à chacun de ces membres de la communauté?

SERVICE ET SOUTIEN

- Organismes de littératie et d'alphabétisation
- Bénévoles
- Comités d'organisation sociale
- Organismes d'aide à la transition
- Médias
- Organismes religieux
- Communauté, village, bande et administrations municipales

ÉDUCATION

- Maternelles et garderies
- Districts scolaires publics et indépendants
- Collèges communautaires et universités
- Établissements de formation continue et d'éducation postsecondaire

DÉVELOPPEMENT DE L'ENFANCE ET DE LA FAMILLE

- Centres de loisirs
- Centres pour les jeunes
- Organismes d'animation sociale
- Ministères et organismes gouvernementaux

SANTÉ

- Fournisseurs de soins de santé
- Organismes de soutien en santé mentale
- Organismes de soutien d'urgence
- Centres de mieux-être
- Ministères et organismes gouvernementaux

AFFAIRES ET FINANCES

- Organismes communautaires de développement économique
- Syndicats
- Associations professionnelles et commerciales
- Chambres de commerce
- Coopératives de crédit et banques
- Organismes de services communautaires
- Organismes de développement des collectivités

JUSTICE ET DROIT

- Justice réparatrice
- Aide juridique
- Organismes d'aide aux familles

CULTURE ET PATRIMOINE

- Organisations autochtones
- Organisations patrimoniales
- Groupes culturels
- Bibliothèques et musées
- Groupes sportifs et récréatifs

EMPLOI

- Centres d'emploi et d'aide
- Centres de formation

Source : Adapté de *Literacy Now : A planning Guide, 2010 Legacies NOW.*

RÉPONDRE AUX QUESTIONS SUIVANTES :

- Avez-vous pensé à ces autres membres de la communauté?
- Ces groupes divers peuvent-ils agir de concert pour atteindre cet objectif : **édifier un système favorable à l'apprentissage pour tous, tout au long de la vie? Expliquer comment ils peuvent le faire.**

_____

_____

_____

La planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires est déjà bien engagée dans certaines collectivités au Canada.

8 QU'EST-CE QU'UNE APPROCHE DE PLANIFICATION DE LA LITTÉRATIE ET DE L'ALPHABÉTISATION COMMUNAUTAIRES?

- Mme Leona Gadsby, directrice de l'alphabétisation communautaire et des adultes de la société 2010 Legacies NOW établie en Colombie-Britannique, soutient la planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires à l'échelle de la province et a participé à un groupe de spécialistes du module de Vancouver du forum interactif pancanadien sur la littératie et l'alphabétisation.
- Pour écouter Mme Gadsby décrire la méthode de planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires, consulter le module pertinent au www.Forum2008.cmec.ca.

ACTIVITÉ

Quel est selon vous l'élément fondamental de l'exposé de Mme Gadsby?

_____

_____

_____

9 LA LITTÉRATIE ET L'ALPHABÉTISATION COMMUNAUTAIRES EN MILIEU RURAL

M. Rob Greenwood croit à la responsabilité de la communauté entière pour améliorer les niveaux de littératie et d'alphabétisation. Il est professeur à la faculté d'administration des affaires de l'Université Memorial et anime également des activités de rayonnement sur la politique et le développement régionaux.

Un groupe de spécialistes du forum du CMEC réuni à Saint John (site de l'Atlantique) a discuté du point suivant : ***Comment pouvons-nous fournir des programmes de littératie et d'alphabétisation accessibles en milieu rural?***

Pour écouter M. Greenwood décrire la méthode de planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires consulter le module pertinent au www.Forum2008.cmec.ca.

ACTIVITÉ

Après avoir regardé la séquence de M. Greenwood, répondez aux questions ci-dessous.

1. Quels défis particuliers les communautés rurales doivent-elles relever?

2. Comment offrir des programmes de littératie et d'alphabétisation accessibles en milieu rural?

10 ACCESSIBILITÉ CONCERTÉE À L'APPRENTISSAGE À VIE

L'idée maîtresse de M. Greenwood est claire :

Pour répondre aux besoins actuels et futurs sur les plans économique et social, il faut un système d'accessibilité concertée de l'apprentissage à vie.

Les trois spécialistes suivants du site de Vancouver du forum souscrivent à cette idée :

- **M. John Boraas** – doyen des services de proximité pour les Premières nations Collège Comosun, à Victoria (Colombie-Britannique).
- **Mme Leona Gadsby** – directrice de l'alphabétisation communautaire et des adultes pour 2010 Legacies NOW en Colombie-Britannique.
- **Mme Anne Cooper** – surintendante du district scolaire de Revelstoke.

Pour écouter le groupe décrire la méthode de planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires, consulter le module pertinent au www.Forum2008.cmec.ca.

11 PLANIFICATION

DE LA LITTÉRATIE ET DE L'ALPHABÉTISATION COMMUNAUTAIRES

LES ÉTAPES DE LA RÉUSSITE

ÉTAPE 1 : SE PRÉPARER

ÉTAPE 2 : DRESSER LE PLAN COMMUNAUTAIRE

ÉTAPE 3 : METTRE EN ŒUVRE

12

ÉTAPE 1
SE PRÉPARER

- ✓ *Commencer la discussion*
- ✓ *Planifier la première réunion*
- ✓ *Rôles et responsabilités*
- ✓ *Première réunion*
- ✓ *Deuxième réunion*
- ✓ *Former un groupe de travail*

13

COMMENCER LA DISCUSSION

Avant de créer un plan sur la littératie et l'alphabétisation communautaires, il faut commencer la discussion sur la littératie et l'alphabétisation.

Communiquer avec d'autres personnes ou organisations qui pourraient être intéressées – leaders communautaires, organismes de littératie et d'alphabétisation.

Demander à d'autres personnes de coordonner la première réunion communautaire.

14

PLANIFIER LA PREMIÈRE RÉUNION

Lorsque vous invitez des gens à participer à la première réunion, surtout, n'oubliez personne et faites en sorte que la porte soit toujours ouverte.

Les personnes qui ne souhaitent pas participer à la première réunion doivent être informées des discussions tenues et les organisatrices ou organisateurs doivent continuer de les inviter aux réunions subséquentes.

Communiquer clairement aux participantes et participants l'objectif de la première réunion, **à savoir explorer ensemble la possibilité de travailler de concert pour améliorer les niveaux de littératie et d'alphabétisation dans toute la communauté.**

15

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

Avant la réunion, déterminer qui va s'occuper de certaines fonctions et tâches. Planifier cela à l'avance est important pour le succès de toute réunion.

Vous devez savoir qui présidera la première réunion, qui s'occupera de trouver le local, qui organisera le service de garde des enfants et qui sera secrétaire de séance.

16 PREMIÈRE RÉUNION

Au début de la première réunion, la présidente ou le président se présente, rappelle l'objectif de la réunion et demande à chaque personne de se présenter et de donner la raison de sa présence.

La présidente ou le président rappelle ensuite les principes directeurs et invite les participantes et participants à en discuter.

- Les participantes et participants seront traités avec respect et seront encouragés à formuler leurs idées.
- Les communautés encouragent les réseaux, partenariats et relations de mentorat.
- Tous les membres de la communauté peuvent participer à la planification.
- Les communautés respectent les pratiques passées et actuelles, s'en inspirent et les perfectionnent.
- Les communautés apprécient la possibilité de voir les programmes actuels sous un angle différent et de présenter de nouvelles idées pour de nouveaux programmes.
- Les initiatives favorisent l'apprentissage pendant toute la vie et le développement des connaissances de base chez les enfants et les adultes.

En général, les participantes et participants ne peuvent pas tous consacrer le même temps à l'établissement du plan de littératie et d'alphabétisation communautaires. La présidente ou le président dirige une discussion sur les degrés de participation, en veillant à valoriser chaque contribution.

- **Membres du groupe de travail** – prendront une part active et assisteront aux réunions
- **Partenaires communautaires** – participeront aux réunions ordinaires avec les membres de la communauté.
- **Sympathisantes et sympathisants** – voudront être tenus informés

La présidente ou le président donne des renseignements sur la réunion suivante et demande aux participantes et participants d'indiquer leur degré de participation. Avant le départ, il est important de planifier une deuxième réunion au cours de laquelle il sera discuté des atouts et des besoins de la communauté.

17

- La première réunion des membres de la communauté est essentielle au succès du plan de littératie et d'alphabétisation communautaires.
- Mme Sandi Hildebrand, présentatrice au site de Regina du Forum pancanadien sur la littératie et l'alphabétisation, a amorcé un plan de littératie et d'alphabétisation communautaires pour la ville de Duck Lake.

Pour écouter Mme Hildebrand décrire la méthode de planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires, consulter le module pertinent au www.Forum2008.cmec.ca.

18

DEUXIÈME RÉUNION

La deuxième réunion est une étape cruciale du plan de littératie et d'alphabétisation communautaires. Les participantes et participants discuteront des atouts et des besoins de la communauté.

La présidente ou le président ouvre la séance en rappelant son **objectif** :

élargir la discussion sur la littératie et l'alphabétisation en fonction d'une communauté spécifique

La présidente ou le président dirige ensuite un échange d'idées sur les objectifs et la vision. Le but est d'amener les participantes et participants à se faire confiance, à établir des liens et à établir une convergence d'idées pour orienter le plan communautaire.

Nous allons maintenant nous livrer à la même activité.

19 ACTIVITÉ

- Former des groupes de quatre ou cinq personnes.
- Écrire les questions ci-dessous sur de grandes feuilles volantes et disposer ces dernières autour de la pièce.
  - *En quoi voudriez-vous que votre communauté diffère de ce qu'elle est, dans cinq ans?*
  - *Comment donner à tous les groupes d'âge plus de possibilités en littératie, alphabétisation et apprentissage pendant toute la vie?*
  - *Les membres de la communauté ont-ils besoin de formation sur les services communautaires, sur l'éducation à la citoyenneté, sur l'éducation de la petite enfance ou sur la formation pré-professionnelle?*

Inviter les groupes à consulter les feuilles tour à tour, à consacrer au maximum cinq minutes à chaque question et à consigner leurs idées sur les feuilles.

Donner le signal quand vient le temps de passer à une autre feuille et répéter jusqu'à ce que chaque groupe ait répondu à chaque question. Inviter chaque personne à regarder de nouveau les feuilles, où se trouvent maintenant consignées les idées de tout le monde.

Poser les questions suivantes au groupe entier :

- Y a-t-il une tendance qui se dégage?
- Quelles sont les idées les plus importantes?

Consigner les réponses sur de grandes feuilles volantes ou les noter ci-dessous.

_____

_____

_____

REMARQUE – Lorsque cette activité a lieu à la seconde réunion, les résultats orientent le plan communautaire et préparent le terrain pour le groupe de travail.

20 FORMER UN GROUPE DE TRAVAIL

À la deuxième réunion, former un groupe de travail avec les membres de la communauté qui veulent prendre une part active à l'élaboration du plan communautaire.

À noter que **l'élaboration du plan prendra plusieurs mois.**

Le groupe fixe la date de la première réunion du groupe de travail et détermine le calendrier des réunions des six prochains mois avec les partenaires communautaires, pour orienter l'élaboration du plan.

Prévoir un service de garde pour permettre aux parents intéressés de participer, et le transport, au besoin.

L21

ÉTAPE 2

DRESSER LE PLAN COMMUNAUTAIRE

Le groupe de travail passe maintenant à l'étape 2 de préparation du plan communautaire. Le groupe de travail suivra les sept étapes suivantes afin d'atteindre son objectif et d'écrire le plan. (Détails dans les diapos suivantes.)

- ✓ *Première réunion du groupe de travail.*
- ✓ *Déterminer le profil communautaire – Décrire votre communauté telle qu'elle est actuellement.*
- ✓ *Dresser un inventaire des ressources en littératie et alphabétisation communautaires – De quels atouts, sources de financement, ressources et programmes votre communauté dispose-t-elle actuellement?*
- ✓ *Fixer les objectifs – Que voulez-vous faire?*
- ✓ *Dresser un plan d'action – Comment comptez-vous y arriver?*
- ✓ *Concevoir un processus d'évaluation – Comment saurez-vous si vous avez réussi?*
- ✓ *Écrire le plan communautaire – Sommaire, processus, profil, plan et budget.*

L22

PREMIÈRE RÉUNION DU GROUPE DE TRAVAIL

À la première réunion du groupe de travail, choisir une animatrice ou un animateur qui :

- sera neutre;
- communique facilement;
- a le sens de l'organisation;
- connaît les méthodes de résolution des conflits;
- a déjà présidé des réunions.

1. Nommer une ou un secrétaire de séance, qui rédigera et distribuera aux membres du groupe de travail les notes concernant vos réunions.
2. À cette réunion, discuter des questions suivantes :
   - *Quel est notre objectif?*
   - *Quelle est notre vision ou notre portrait de l'avenir idéal?*

23 Activité pour la première réunion du groupe de travail :

les résultats de cette activité décriront la vision de la communauté en matière de littératie et d'alphabétisation.

- Disposer cinq grandes feuilles mobiles autour de la pièce et les utiliser pour compléter la phrase ci-dessous *« La vie de ____, dans notre communauté, serait meilleure si.… »*
- Les participantes et participants remplissent l'espace prévu à cet effet : enfants d'âge préscolaire, enfants d'âge scolaire, jeunes adultes, adultes, personnes âgées (inscrire un de ces titres sur chacune des feuilles).
- Discuter des résultats de chaque groupe.

ACTIVITÉ

EXAMINER UN EXEMPLE DE PLAN

Prendre 10 minutes pour examiner un plan de littératie et d'alphabétisation communautaires.

Après l'examen du plan, prendre 10 minutes pour une discussion avec l'ensemble du groupe.

Quels sont les éléments marquants de ce plan?

_____

_____

À quels besoins le plan répond-il?

_____

_____

Comment la communauté va-t-elle favoriser la réalisation du plan?

_____

_____

_____

24 RÉSOUDRE LES DIFFICULTÉS

Il paraît simple de collaborer avec les membres d'une communauté pour dresser un plan étape par étape afin d'améliorer la littératie et l'alphabétisation communautaires, mais il y aura probablement quelques difficultés à résoudre. Écouter M. John Boraas (à Vancouver) et Mme Bev Kirby (à Saint John) décrire les luttes, les avantages et les leçons apprises.

Pour entendre M. Boraas et Mme Kirby décrire leur méthode de planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires, consulter le module pertinent au www.Forum2008.cmec.ca.

ACTIVITÉ

Après les avoir écoutés, réfléchir à l'objectif de la planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires :

Édifier un système favorable à l'apprentissage à vie pour tous les membres de la communauté.

En groupe, prendre cinq minutes pour déterminer si les avantages de la planification de ce modèle l'emportent sur les difficultés d'application.

Avantages	Difficultés

25 DÉFINIR LE PROFIL COMMUNAUTAIRE

Il est temps de brosser le portrait de votre communauté pour mieux orienter vos activités. Le profil communautaire décrit brièvement le contexte historique, géographique, social et économique de votre communauté. Cette information servira de base à la discussion sur votre communauté et vous aidera à orienter les initiatives nécessaires à la réalisation de votre plan communautaire.

Le groupe de travail doit :

- Définir la communauté et préciser sa situation géographique.
- Faire un bref historique de la communauté.
- Faire une analyse démographique qui comprenne de l'information sur la courbe d'âge, l'état matrimonial et les antécédents ethniques des membres de votre communauté et qui compare le tout aux moyennes de la province.
- Comparer le niveau de scolarité de votre communauté aux moyennes provinciales.
- Décrire la situation économique de votre communauté – ses principales industries et entreprises, les taux de chômage et les tendances.
- Répertorier les principales questions d'ordre social et économique qui concernent votre communauté et qui pourraient être résolues par une initiative de littératie et d'alphabétisation communautaires.

IDÉES

- Profils de Statistique Canada au http://www.statcan.gc.ca/edu/index-fra.htm (cliquer sur « Profils des communautés »).
- Certains organismes publics et privés de votre région ont peut-être déjà établi des profils contenant la plupart des renseignements dont vous avez besoin. Vérifier auprès des districts scolaires, des collèges, des administrations municipales, des chambres de commerce et des offices du tourisme.

26 DRESSER UN INVENTAIRE DES RESSOURCES EN LITTÉRATIE ET ALPHABÉTISATION COMMUNAUTAIRES

Le but de cet inventaire est de brosser le portrait actuel de votre communauté. De quels atouts, sources de financement, ressources et programmes dispose-t-elle déjà en matière de littératie et d'alphabétisation?

Votre inventaire contient les programmes et les ressources en matière de littératie et d'alphabétisation.

- Comment saurez-vous s'il existe d'autres ressources?

Noter le nom des programmes et des ressources dans un tableau divisé en fonction des étapes de la vie (de la naissance à l'âge de 5 ans; de la maternelle à la 3e année; de la 4e à la 7e année; 8e et 9e année; de la 10e à la 12e année; jeunes adultes; adultes; personnes âgées).

Tenir compte aussi des périodes de transition par exemple entre l'âge préscolaire et la maternelle, ou entre le secondaire et le marché du travail.

S'informer des programmes offerts par les divers fournisseurs de services :

- Quelle est la population cible du programme? Combien de personnes touche-t-il? À quelle étape de la vie?
- Quels sont ses objectifs?
- Qui y travaille? (Bénévoles, personnel rémunéré)
- De quelles ressources disposez-vous? (Financement, formation, personnel)
- Quelles sont les plus belles réussites?
- Qu'aimeriez-vous faire de plus pour améliorer le service?
- Y a-t-il des liens possibles avec d'autres programmes existants?

Évaluer l'inventaire des ressources en littératie et alphabétisation, noter les lacunes et les chevauchements.

- Explorer les points forts, les possibilités, les besoins et les difficultés :
  - *Qu'est-ce que nous réussissons bien, actuellement?*
  - *Qu'est-ce qui se fait actuellement, qui pourrait nous être utile ou dont nous pourrions tirer parti?*
  - *De qui avons-nous besoin?*
  - *Qu'est-ce qui pourrait nous empêcher d'agir, dans la communauté ou en dehors?*

27 FIXER LES OBJECTIFS

Vous avez maintenant un portrait des services de littératie et d'alphabétisation que vous aimeriez avoir dans votre communauté et un inventaire des programmes actuels. Il est temps de choisir vos principaux domaines d'action.

Fixer les objectifs – Que voulons-nous obtenir?

- Choisir les domaines d'action. À quels besoins faut-il répondre à court terme et quelles autres lacunes seront comblées au fil du temps? **Utiliser une méthode de recherche de consensus plutôt qu'un vote pour les déterminer.**
- Formuler des « énoncés d'intention » pour chaque besoin à traiter. Ces énoncés décrivent en termes larges ce que vous voulez faire. Par exemple : « Les enfants d'âge préscolaire seront plus nombreux à pouvoir acquérir rapidement les connaissances de base. »

DRESSER UN PLAN D'ACTION

Le plan d'action décrit ce que vous allez faire.

Choisir un domaine d'action et explorer tous les moyens que vous pouvez mettre en œuvre pour atteindre vos objectifs.

Le plan décrit l'action en détail :

- Quelles tâches doivent être accomplies pour atteindre l'objectif?
- Qui doit participer à cette activité et qui doit veiller à ce qu'elle soit concrétisée?
- Quel matériel, quels partenaires, quelles compétences et quelles connaissances faut-il réunir?
- À quel moment ces activités doivent-elles avoir lieu?

28 CONCEVOIR UN PROCESSUS D'ÉVALUATION

Il est important de surveiller le déroulement du plan pour savoir si vous avez atteint votre objectif.

- Rédiger pour chaque domaine d'action un énoncé qui décrit ce que sera la situation si vous réussissez. Par exemple : « Nous saurons que nous avons réussi si… »
- Communiquer avec tous les partenaires (bailleurs de fonds, fournisseurs, participantes et participants, membres de la communauté) qui peuvent fournir des commentaires.

29 ÉCRIRE LE PLAN COMMUNAUTAIRE

Vous disposez de toutes les pièces. Il est maintenant temps de les réunir dans un plan. Votre plan de littératie et d'alphabétisation communautaires doit comprendre :

1. **Un sommaire** – qui décrit brièvement le processus et le plan.
2. **Une description du processus** – qui précise la composition du groupe de travail et la façon dont ont été choisis les besoins à combler.
3. **Le profil** – qui décrit le profil de la communauté, dresse l'inventaire des ressources en littératie et alphabétisation, énumère les lacunes et établit des liens.
4. **Le plan** – c'est-à-dire le plan d'action et les indicateurs de succès pour chaque domaine d'action.

30

ÉTAPE 3

METTRE EN ŒUVRE

L'application du plan de littératie et d'alphabétisation communautaires est le point culminant du processus. Voici venu le temps de l'action réelle dans tous les domaines choisis.

Ne pas oublier d'envisager le recours à des bénévoles dans votre communauté – ils seront sans doute ravis de pouvoir participer à vos projets.

Il revient au groupe de travail d'assurer la viabilité du plan.

31

TÂCHES CONTINUES – LA CLÉ DU SUCCÈS

32

Toute personne ayant participé à l'élaboration du plan de littératie et d'alphabétisation communautaires en fournissant par exemple de l'information ou des conseils ou en offrant son aide, voudra s'assurer que le plan soit réalisé avec succès. Parmi les tâches à accomplir de façon continue pour assurer ce succès figurent donc :

- des réunions mensuelles du groupe de travail
- un retour continue sur le plan d'action – pour l'évaluation des progrès
- une réunion des partenaires communautaires – pour un rapport sur les progrès
- la reconnaissance des progrès – portes ouvertes
- des communications régulières avec tous les partenaires
- des communications avec les médias – pour obtenir l'adhésion d'un vaste public

33

Vous avez terminé le module sur la planification de la littératie et de l'alphabétisation communautaires.

Ne pas oublier :

- Beaucoup de gens accomplissent des choses extraordinaires dans chaque communauté.
- Le plan communautaire permet de repérer les lacunes et de les combler.

Ce module se termine avec une dernière séquence vidéo de Mme Leona Gadsby, membre du groupe de spécialistes du site de Vancouver au forum du CMEC sur la littératie et l'alphabétisation. La séquence comprend des extraits d'une vidéo créée en Colombie-Britannique par une journaliste, Mme Lucy Hyslop pour 2010 Legacies NOW. Mme Hyslop a rendu visite à plusieurs communautés de la Colombie-Britannique afin d'observer la planification communautaire sur le terrain.

Merci de votre participation à ce module.